

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л.Капицы
от «01» сентября 2019 г. № 68

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении по информатизации
автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Подразделение по информатизации (далее - ИТ) является структурным подразделением автономной некоммерческой общеобразовательной организации "Физтех-лицей" имени П.Л. Капицы, (далее – Лицей) созданным в целях совершенствования управления учебным процессом, компьютерным и телекоммуникационным обеспечением.

1.2. Руководство ИТ осуществляет руководитель подразделения, назначаемый директором Лицея.

1.3. В своей деятельности руководитель ИТ руководствуется приказами, распоряжениями и указаниями директора Лицея, Уставом, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Лицея. Объем его полномочий определяется должностной инструкцией.

1.4. Штатная численность и номенклатура должностей сотрудников ИТ определяется штатным расписанием ИТ, утвержденным директором Лицея.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основными целями ИТ являются: информационное обеспечение всей деятельности Лицея, развитие телекоммуникационных сетей и автоматизация управления учебным процессом и Лицеем в целом.

2.2. Исходя из целей, ИТ решает следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение необходимой информацией руководства и структурных подразделений Лицея из локальных электронных ресурсов;

2.2.2. Проведение единой технической политики Лицея, разработка общей концепции создания и развития единой телекоммуникационной и вычислительной среды Лицея и ее реализация;

2.2.3. Координирование и проведение работ по развитию и техническому обслуживанию парка вычислительной, телекоммуникационной техники и периферийного оборудования Лицея;

2.2.4. Создание единой локальной вычислительной сети (ЛВС) Лицея и интеграция ее в среду Интернет на инструментальном и информационном уровнях;

2.2.5. Администрирование работы ЛВС, внешних и внутренних серверов, обеспечение безопасности информационной среды как отдельных структур данных внутри ЛВС, так и защиты от внешнего проникновения;

2.2.6. Внедрение новых технологий в процесс обучения в Лицее;

2.2.7. Реализация технической части программы дистанционного образования в Лицее;

2.2.8. Автоматизация административной сферы деятельности Лицея.

2.2.9. Обеспечение учебного процесса имеющимися техническими средствами в установленном порядке.

2.2.10. Обработка и хранение учебных видео и фотоматериалов.

2.2.11. Фото и видео съемка событий, связанных с учебной, научной и общественной деятельностью в Лицее.

3. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с вышеизложенными задачами ИТ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка общей концепции информатизации Лицея, развития единой телекоммуникационной и вычислительной среды Лицея и ее реализация;

3.1.2. Организация работ по развитию и техническому обслуживанию парка вычислительной, телекоммуникационной техники и периферийного оборудования Лицея;

3.1.3. Организация создания единой ЛВС Лицея и интеграции ее в среду Интернет на инструментальном и информационном уровнях;

3.1.4. Организация администрирования работы ЛВС, внешних и внутренних серверов в Лицее;

3.1.5. Обеспечение безопасности информационной среды как отдельных структур данных внутри ЛВС Лицея, так и защиты от внешнего проникновения;

3.1.6. Организация внедрения новых технологий в процесс обучения и организацию учебного процесса в Лицее;

3.1.6. Организация технического обеспечения программы дистанционного образования в Лицее;

3.1.7. Организация автоматизации административной сферы деятельности Лицея.

3.1.8. Участие в организации повышения квалификации персонала.

3.1.9. Обеспечение учебного процесса имеющимися техническими средствами в установленном порядке.

3.1.10. Обработка и хранение учебных видео и фотоматериалов.

3.1.11. Фото и видео съемка событий, связанных с учебной, научной и общественной деятельностью в Лицее.

3.1.12. подразделение организует систему защиты персональных данных работников и обучающихся Лицея и обеспечивает:

предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передаче ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. ИТ имеет следующие права:

4.1.1. Получать информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач от всех подразделений и должностных лиц Лицея.

4.1.2. Оказывать консультации всем подразделениям и всем заинтересованным лицам Лицея по вопросам информатизации и телекоммуникационного обеспечения.

4.1.3. По согласованию с руководством Лицея привлекать на договорной основе консультантов и специалистов, необходимых для осуществления поставленных перед подразделением задач.

4.1.4. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений к работам, связанным с выполнением поставленных перед подразделением задач.

4.1.5. Вносить предложения директору Лицея о применении мер дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения подразделениями и должностными лицами установленных правил работы с вычислительными средствами.

4.1.6. Участвовать в обсуждении у руководства Лицея вопросов, касающихся функций, возложенных на подразделение.

4.1.7. Вносить на рассмотрение директора предложения о назначении, перемещении и увольнении работников ИТ, их поощрении и наложении на них взысканий.

4.1.23. Требовать от руководства Лицея создания надлежащих условий для соблюдения технической и пожарной безопасности и санитарных норм охраны труда.

4.2. Работники ИТ несут дифференцированную ответственность (индивидуальную и коллективную) за невыполнение целей и задач, сформулированных в настоящем Положении, должностных инструкциях и трудовом договоре.

5. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ

5.1. Структура ИТ определяется штатным расписанием, утверждаемым директором Лицея.

5.2. Основные задачи, функциональные обязанности и права сотрудников определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Лицея.

5.3. Структура ИТ может изменяться в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором Лицея.

5.4. В зависимости от объема работы и в отсутствии одного или нескольких из специалистов, должностные обязанности могут совмещаться другими специалистами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. ИТ административно подчиняется Директору Лицея.

6.2. Руководитель ИТ осуществляет непосредственное руководство подразделением, контролирует выполнение сотрудниками служебных заданий, несет ответственность за состояние трудовой дисциплины во вверенном ему подразделении, назначается и освобождается от занимаемой должности директором Лицея в установленном порядке.

6.3. Руководитель ИТ:

планирует работу подразделения;

вносит предложения руководству Лицея о структуре подразделения, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о приеме на работу, переводе и увольнении, о поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении подразделения, условиях труда и режиме работы;

совместно с отделом кадров Лицея разрабатывает должностные инструкции сотрудников ИТ.

6.4. ИТ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с приказами и поручениями директора Лицея во взаимодействии с другими подразделениями.

6.5. Работники ИТ обеспечивают выполнение плановых заданий и поручений руководства в соответствии с настоящим положением и своими должностными инструкциями.

6.6. ИТ обеспечивает обслуживание средств вычислительной техники, телекоммуникационных сетей и периферийного оборудования подразделений Лицея по заявкам, подаваемым в установленном порядке.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

ИТ взаимодействует:

7.1. Со структурными подразделениями Лицея по вопросам развития и обслуживания и ремонта средств вычислительной техники, телекоммуникационных сетей и периферийного оборудования Лицея;

7.2. Со структурными подразделениями Лицея, использующими информационные базы данных, по вопросам их эксплуатации в условиях широкого использования вычислительной техники, разработки и внедрения мероприятий, связанных с научной организацией труда, совершенствованием методов работы с базами данных;

7.3. ИТ отчитывается в своей деятельности перед директором Лицея.