

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы  
протокол от «23» августа 2019г.  
№ 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по АНОО  
«Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы  
от " 17 " сентября 2019г.  
№ 43

СОГЛАСОВАНО

на заседании родительского комитета  
АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы  
протокол от « 27 » сентября 2019 г.  
№ 01

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о постановке учащихся на внутрилицейский учёт

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Московской области, Уставом АНОО «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы (далее Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрилицейский учёт и снятия с учёта обучающихся.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественное деяние.

Учет в образовательном учреждении обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее - внутрилицейский учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутрилицейский учёт ведётся с целью ранней профилактики лицейской дезадаптации несовершеннолетнего в образовательном учреждении, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Организация деятельности по постановке на внутрилицейский учёт или снятию с учёта**

3.1. Решение о постановке на внутрилицейский учёт или снятии с учёта принимается на заседании совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее - совет).

3.2. Постановка или снятие с внутрилицейского учёта осуществляется по представлению воспитателя, классного руководителя, социального педагога, руководителя социально-психолого-педагогической службы, заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутрилицейский учёт председателю совета представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).
- 3) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии).

3.4. На заседании совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание совета по вопросу постановки на внутрилицейский учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся, состоящих на внутрилицейском учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся, состоящих на внутрилицейском учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего с внутрилицейского учёта представляется информация ответственного лица, назначенного советом, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

## **IV. Основания для постановки на внутрилицейский учёт:**

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Социально-опасное положение:

- а) безнадзорность или беспризорность.



б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.6. Систематическое нарушение внутреннего распорядка лица (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, разговоры на уроках и др.).

4.1.7. Систематические нарушения, либо грубое нарушение дисциплины в лицее (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.1.8. Нарушение правил внутреннего распорядка проживающих в Интернате АНОО «Физтех-лицей им. П.Л. Капицы».

4.1.9. Постановка на учёт в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и подразделении по делам несовершеннолетних органов внутренних дел

## **V. Основания для снятия с внутрилицейского учёта**

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутрилицейского учета снимаются обучающиеся:

- окончившие муниципальное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН.

## **VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классный руководитель совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета обучающегося. Карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем, психологом совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в карточку на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутрилицейском учете.

Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем.

Если в результате проведения профилактической работы воспитателем, классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним делается вывод о необходимости особой

психологической помощи подростку, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему в органы системы профилактики.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутрилицейского учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
Обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения  
Причина постановки на учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ считаем необходимым обучающегося \_\_\_\_\_  
поставить на внутрилицейский учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Уровень обученности \_\_\_\_\_  
Поведение в лицее \_\_\_\_\_  
Сведения о причинах постановки на внутрилицейский учет \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дополнительное образование (кружки)  
\_\_\_\_\_ Вредные привычки \_\_\_\_\_  
Интересы, увлечения и др. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Педагог-психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год.



**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Дата и причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Консультирование

Дата, время	Специалист	Форма работы, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Администрация «Физтех-лицея» имени П.Л.Капицы приглашает Вас

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

на заседание Совета профилактики правонарушений по вопросу постановки вашего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

(Ф.И. ученика)

на внутрилицейский учет.

\_\_\_\_\_  
*Линия отрыва*

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(число, месяц, год)

*Примечание:*

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения  
состоящего на внутрилицейском учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым учащегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ класса с внутрилицейского учета снять.

Заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА  
КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
Русский язык			
Литература			

С информацией ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя полностью)