

Утверждено
приказом директора
АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы
от « 28 » сентября 2024 г. № 1655

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Медиацентр»
автономной некоммерческой общеобразовательной организации
«Физтех-лицей» имени П. Л. Капицы (АНОО «Физтех-лицей»
им. П. Л. Капицы)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет назначение, функции и задачи структурного подразделения «Медиацентр» АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы.
- 1.2. Структурное подразделение «Медиацентр (далее – Медиацентр) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом и иными локальными актами АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы.
- 1.3. Создание и реорганизация Медиацентра осуществляется приказом директора АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы (далее – Лицей).
- 1.4. Деятельность Медиацентра строится на принципах гуманизма, равноправия, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.
- 1.5. Руководство работой Медиацентра осуществляется руководителем Медиацентра.

2. ЦЕЛИ МЕДИАЦЕНТРА

- 2.1. Поддержка внешней политики Лицея посредством создания медиапродуктов, создание единого информационного пространства Лицея.
- 2.2. Популяризация Лицея в медиапространстве, средствах массовой информации (далее - СМИ);
- 2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся;
- 2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся, создание условий для реализации инициативы;
- 2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательный, культурный и образовательный процесс.

3. ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА

- 3.1. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся Лицея;
- 3.2. Отражение текущих новостей Лицея, освещение событий и мероприятий, происходящих в Лицее в официальных группах социальных сетей и мессенджерах;
- 3.3. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса;
- 3.4. Участие в значимых для Лицея конкурсах и мероприятиях медианаправленности;
- 3.5. Подготовка предложений руководителю Лицея по совершенствованию работы в медианаправлении;
- 3.6. Обмен опытом работы по выявлению, поддержке и развитию медиaprостранства Лицея с представителями других образовательных организаций и профессиональных сообществ;
- 3.7. Исследование и анализ целевой аудитории для создания более эффективных медиа-стратегий.

4. ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

4.1. Медиацентр осуществляет следующие функции по направлениям своей работы:

4.1.1. Видеопроизводство и создание контента:

- разработка и производство медиа-контента, включая статьи, видео, фото, подкасты и медиа-посты;
- разработка визуального оформления для культурно-массовых и просветительских мероприятий;
- визуальная поддержка презентационных мероприятий;
- разработка и поддержание брендбука и айдентики Лицея.

4.1.2. Коммуникация и PR:

- взаимодействие с общественностью, СМИ и другими заинтересованными сторонами для формирования положительного имиджа Лицея;
- написание пресс- и пост-релизов, организация мероприятий и работа с журналистами и СМИ.

4.1.3. Образовательная деятельность.

- осуществление образовательной деятельности в рамках дополнительного образования;
- организация просветительских мероприятий и встреч.

5. ПРАВА РАБОТНИКОВ МЕДИАЦЕНТРА

Работники Медиацентра имеют право:

- 5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Лицея сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Медиацентра;

5.2. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам и задачам медиаобразования;

5.3. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам Лицея обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Медиациентра;

5.4. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в Лицее и докладывать об этих нарушениях директору для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Медиациентра;

5.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Лицее по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию Медиациентра;

5.7. Вносить предложения по вопросам Медиациентра в Лицее руководителю Медиациентра.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ МЕДИАЦЕНТРА

Работники Медиациентра несут ответственность:

6.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

6.2. За качество, достоверность, соответствие требованиям законодательства выпускаемого медиапродукта;

6.2. За достоверность информации, представляемой администрации Лицея, вышестоящим и контролирующим органам;

6.3. За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов;

6.4. За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами;

6.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники Медиациентра взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Лицея по вопросам:

- разработки плана работы Медиациентра;
- разработки контента для социальных сетей;
- разработки информационных поводов для прессы.

7.2. С заместителем директора по административно-хозяйственной части и заместителем директора по безопасности по вопросам:

- составление расписания занятий студий, проведения лицейских мероприятий.

7.3. С библиотекой по вопросам:

- разработки информационных поводов.

7.4. С Центром воспитательной работы «Спектр»:

- для разработки совместного плана мероприятий и своевременного освещения их в социальных сетях;
- для разработки совместных мероприятий.

7.5. Со структурным подразделением «Технопарк»:

- для разработки совместного плана мероприятий и своевременного освещения их в социальных сетях;
- для разработки совместных мероприятий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.