

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы  
от « 01 » октября 2019г.  
№ 68

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении «Спорткомплекс»  
автономной некоммерческой общеобразовательной организации  
«Физтех-лицей» имени П. Л. Капицы**

**(АНОО «Физтех-лицей» им. П. Л. Капицы)**

**1. Общие положения**

1.1 Структурное подразделение «Спорткомплекс» автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех – лицей» имени П.Л. Капицы (далее - Лицей), основной функцией которого является проведение учебно-физкультурных занятий, оздоровительных и спортивных мероприятий для обучающихся, а также оказание платных дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности.

1.2 В своей деятельности структурное подразделение «Спорткомплекс» руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами и инструктивными письмами Министерства образования Московской области;
- Уставом АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы;
- Правилами внутреннего распорядка АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы;
- решениями, приказами и распоряжениями директора АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы;
- настоящим положением;
- инструкциями по технике безопасности;
- другими документами в области образования, физической культуры и спорта, прочими нормативными актами.

1.3 Руководитель структурного подразделения «Спорткомплекс» подчиняется директору Лицея.

1.4 В состав структурного подразделения «Спорткомплекс» входят спортивные объекты:

- игровой зал (647,5 м<sup>2</sup>),
- зал гимнастики (488,6 м<sup>2</sup>),
- зал единоборств (120,6 м<sup>2</sup>),
- тренажёрный зал (81,8 м<sup>2</sup>),
- зал хореографии (76,0 м<sup>2</sup>),
- уличный кластер (мини-футбольное поле с беговыми дорожками, волейбольная площадка, площадка для игры в бадминтон, площадка для игры в большой теннис, площадка для игры в н/теннис, WORKAUT).

1.5 Режим и порядок работы структурного подразделения «Спорткомплекс» устанавливается в соответствии с учебным планом и планом работы во внеурочное время, утверждённым директором Лицея.

**2. Функции структурного подразделения «Спорткомплекс»**

2.1 Цель деятельности структурного подразделения «Спорткомплекс» – создание условий для занятий различными видами и формами спортивных занятий.

2.2 На территории структурного подразделения «Спорткомплекс» проводятся учебно-физкультурные занятия по дисциплине «Физическая культура».

2.3 Структурное подразделение «Спорткомплекс»:



- оказывает помощь в реализации дополнительных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, проживающих в интернате;
- организует работу с обучающимися в течении всего учебного года;
- предоставляет услуги на платной основе в соответствии с нормативно-правовой базой о предоставлении платных услуг в Лицее;
- участвует в осуществлении: региональных, городских, муниципальных, внутри школьных оздоровительных проектов, направленных на массовое оздоровление обучающихся и взрослого населения;
- участвует в реализации учебного процесса, организации соревнований, здорового досуга и отдыха обучающихся, проведение оздоровительных кампаний;
- осуществляет контроль по соблюдению правил внутреннего распорядка, правил поведения и техники безопасности занимающихся, соблюдение правил и норм труда работников.

2.4 Расписание урочных и внеурочных занятий составляют профильные заместители директора, расписание занятий с предоставлением платных услуг составляет руководитель структурного подразделения «Спорткомплекс».

### **3. Структура**

3.1 Структура подразделения «Спорткомплекс» утверждается приказом директора АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы по представлению руководителя структурного подразделения.

3.2 Обязанности и права работника структурного подразделения «Спорткомплекс» определяются соответствующей должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждённой в установленном порядке.

3.3 Штатная численность структурного подразделения «Спорткомплекс» определяется штатным расписанием.

### **4. Руководство структурным подразделением**

4.1. Оперативное руководство деятельностью структурного подразделения «Спорткомплекс» осуществляет руководитель структурного подразделения.

4.2. На период отсутствия руководителя структурного подразделения «Спорткомплекс» его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

### **5. Права структурного подразделения**

5.1 Администрация структурного подразделения «Спорткомплекс» имеет право:

5.1.1 Вносить предложения по улучшению деятельности в области физической культуры и спорту директору АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы.

5.1.2 Вносить предложения при необходимости привлечения к выполнению работ в соответствии с основными функциями структурного подразделения «Спорткомплекс» и в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся сотрудниками АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы, по договорам гражданско-правового характера.

### **6. Внебюджетная деятельность**

6.1 Предоставление платных дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности, проведение спортивно-зрелищных мероприятий, массовых мероприятий и соревнований осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности (Приложение №1).

6.2 Виды платных дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности определяются с учетом имеющихся в структурном подразделении «Спорткомплекс» условий для предоставления данных услуг.



6.3 Дополнительные образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности предоставляются по договорам на оказание платных услуг для физических и юридических лиц.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг**  
**физкультурно-спортивной направленности**  
**автономной некоммерческой образовательной организацией**  
**«Физтех-Лицей» имени П. Л. Капицы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности АНОО «Физтех-Лицей» им. П.Л. Капицы (далее- Лицей) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706;
- Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 09.11.2018 г. №196;
- Уставом Лицея, а также иными локальными актами Лицея.

1.2. Положение вводится в целях установления единого подхода к организации и предоставлению платных дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности (далее - платные услуги) и иных платных дополнительных услуг, оказываемых Лицеём и определяет цели, задачи и порядок оказания платных услуг Лицеём, а также порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг и используемых в соответствии с уставными целями Лицея.

1.3. Понятия, используемые в данном Положении:

1.3.1. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан на основании договора.

1.3.2. Потребитель (Обучающийся) - лицо, получающее образовательные услуги лично.

1.3.3. Исполнитель – Лицей, другие юридические лица, физические лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью, оказывающие платные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

1.3.4. Платные дополнительные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании дополнительных платных услуг (далее- Договор).

1.4. Предоставление платных услуг физкультурно-спортивной направленности Исполнителем осуществляется при наличии у него лицензии на право ведения образовательной деятельности. Оказание платных услуг физкультурно-спортивной направленности, не сопровождающееся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, производится без получения дополнительных лицензий.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в области физической культуры, спорта и оздоровления и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам.



1.6. Платные дополнительные образовательные услуги физкультурно-спортивной направленности не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности Лицея, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета.

1.7. Отказ Заказчика от получения платных дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Лицеём основных образовательных услуг.

1.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Лицея.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

## **2. Перечень услуг**

2.1. На основании Устава Лицей вправе оказывать следующие виды услуг физкультурно-спортивной направленности:

2.1.1. Организация индивидуальных и групповых занятий с физическими лицами по дополнительным образовательным программам (части образовательной программы) различного уровня.

2.1.2. Предоставление услуг юридическим и физическим лицам по подготовке и проведению мероприятий, сопутствующих образовательному процессу: семинары, конференции, мастер-классы, тестирование, а также спортивно-массовых мероприятий, соревнований.

2.1.3. Организация работы лагерей детского отдыха и оздоровления.

2.1.4. Прокат спортивного инвентаря и оборудования.

2.1.5. Другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг ежегодно утверждается приказом директора Лицея.

## **3. Порядок оказания услуг**

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика.

3.2. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Лицей создает необходимые условия, соответствующие действующим санитарным правилам и нормам, требованиям по охране жизни и безопасности здоровья потребителей услуг, необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.3. Подготовительная работа по организации платных услуг включает в себя изучение спроса на предоставляемую услугу, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.4. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг физкультурно-спортивной направленности Директор Лицея издает приказ, в котором представлена информация о перечне услуг на учебный год, порядке предоставления платной услуги, кадровом составе.

3.5. Лицей до заключения договора представляет Заказчику достоверную информацию о Лицее и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- сведения об Исполнителе услуг (наименование и место нахождения Исполнителя – юридического лица; ФИО Исполнителя – индивидуального предпринимателя, сведения о наличии лицензии, срока действия и органа, их выдавшего, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса);
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых услуг и порядок их предоставления;
- стоимость услуг и порядок их оплаты;
- перечень документов, необходимых для получения выбранного вида услуг;
- правила посещения спортивных сооружений Лицея;
- порядок изменения и расторжения Договора.



Указанная информация размещается на информационном стенде Спорткомплекса Лицея, а также на официальном сайте Лицея.

Лицей обязан сообщить Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей услуге сведения.

3.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определяемых Договором между Исполнителем и Заказчиком.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Исполнителя и юридический адрес;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- сроки оказания услуг;
- виды платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие, необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.8. При предоставлении услуг сохраняется установленный режим работы Лицея. Платные услуги оказываются потребителям в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием образовательного процесса в помещениях Спорткомплекса Лицея. Продолжительность и кратность занятий в неделю устанавливается в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг, на основании санитарных правил и норм.

3.9. Услуги осуществляются штатными работниками Лицея или привлеченными специалистами, а также организациями, имеющими право предоставления данных услуг.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Содержание индивидуальных и групповых занятий физкультурно-спортивной направленности определяется дополнительными общеразвивающими образовательными программами (далее – ДООП). Лицей может самостоятельно разрабатывать ДООП и соответствующие приложения к ним, либо использовать ДООП учреждений дополнительного образования, адаптировав к условиям Лицея. Обучение ведется на различных уровнях: вводном, ознакомительном, базовом и углубленном.

4.2. Период оказания дополнительных платных услуг осуществляется в соответствии с расписанием занятий.

4.3. Расписание занятий составляется администрацией Спорткомплекса по представлению тренерского состава с учётом благоприятного труда и отдыха обучающихся, утверждается приказом Директора Лицея.

4.4. Для зачисления в группы физкультурно-спортивной направленности Заказчик подает заявление в администрацию Спорткомплекса Лицея.

4.5. Заказчику необходимо предоставить справку от врача о состоянии здоровья и (или) заключение врача о возможности заниматься в группе по избранному виду спорта.

4.6. Комплектование групп дополнительных образовательных услуг осуществляется в течении года за исключением санитарного месяца, установленного администрацией Спорткомплекса, на основании заключенных Договоров.

4.7. Наполняемость групп зависит от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, требований санитарных норм и может составлять от 1 до 30 человек.

#### **5. Порядок поступления и расходования денежных средств**

5.1. Расчет стоимости дополнительных услуг.

5.1.1. Цены на платные дополнительные образовательные услуги рассчитываются Лицеём самостоятельно на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, стоимости



дополнительных расходов, связанных с оказанием услуги, а также возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы Лицея.

5.1.2. Цены на предоставляемые платные услуги согласовываются Управляющим Советом Лицея и утверждаются Директором Лицея.

5.1.3. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции. Основанием для пересмотра действующих цен на платные дополнительные образовательные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на производство услуг, вызванное внешними факторами;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

5.1.4. Лицей оказывает услуги по договору дополнительных платных услуг за полную стоимость. Основание и порядок снижения стоимости платных услуг может быть рассмотрен в индивидуальном порядке.

5.2. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних получателей услуг, других потребителей услуг.

5.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с тарифами, утвержденными приказом Директора Лицея.

5.4. Оплата дополнительных образовательных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет Лицея) на основании платежной квитанции, выданной администрацией Спорткомплекса Лицея. Заказчику необходимо предоставить администрации Спорткомплекса Лицея квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

5.5. Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг Лицей использует по следующим направлениям:

- оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты;
- расходы, связанные с эксплуатацией sportсооружений и развитием материально-технической базы.

5.6. Бухгалтерия Лицея ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг**

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание дополнительных платных услуг, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

6.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания таких услуг потребитель вправе по своему выбору:



- назначить исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

6.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

## **7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Лицея,
- сторонние специалисты.

7.2. Отношения Лицея и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся на основании договора подряда или договора на оказание услуг.

7.3. Оплата труда работников Лицея, привлеченных специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).