

Положение о Методическом совете АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы и регламентирует работу Методического совета АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы (далее- Методический совет, Лицей)

1.2. **Методический совет** - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников Лицея в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности Лицея.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Лицея, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.4. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и настоящим Положением.

2. Цель, задачи и основные направления деятельности

Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость, инновационность и оперативность методической работы в Лицее.

2.1. Основными задачами Методического совета являются:

2.1.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса программ основного общего и дополнительного образования.

2.1.2. Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.1.3. Определение приоритетных направлений методической и опытно-экспериментальной работы Лицея

2.1.4. Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.1.5. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности.

2.1.6. Координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.1.7. Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.2. Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

2.2.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

2.2.2. Изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах

образовательного процесса.

2.2.3. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы Лицея и выработка единого подхода к решению методических проблем.

2.2.4. Координация деятельности методических объединений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

2.2.5. Формирование цели и задач, разработка основных направлений методической работы;

2.2.6. Обеспечение методического сопровождения общеобразовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, наглядных пособий;

2.2.7 Организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий.

2.2.8. Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения дисциплин.

2.2.9. Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Лицея.

2.2.10. Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в Лицее и профессиональную деятельность педагогических работников.

2.2.11. Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.

2.2.12. Рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение Методического совета директором Лицея.

3. Состав и организация работы методического совета

3.1. В состав Методического совета могут быть включены:

- заместители директора Лицея, в чьи обязанности входит **организация и контроль** образовательной деятельности: заместитель директора по дополнительному образованию, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по развитию;

- руководители методических объединений - заведующие кафедрами Лицея.

- заместители руководителя структурного подразделения «Технопарк», в чьи обязанности входит **организация и контроль образовательной деятельности: заместитель руководителя структурного подразделения «Технопарк»** по научно-методической работе, заместитель руководителя структурного подразделения «Технопарк» по дистанционному образованию, заместитель руководителя структурного подразделения «Технопарк» по образовательной деятельности;

- руководители направлений структурного подразделения «Технопарк»: Биохимтех, Креативтех, Кванттех, Мехтех, Техпред, Цифратех

3.2. В состав Методического совета могут быть включены иные педагогические работники Лицея, обладающие достаточными знаниями и опытом осуществления методического обеспечения образовательной деятельности.

3.3. Персональный состав Методического совета утверждается директором Лицея на один учебный год.

3.4. Непосредственное руководство Методическим советом осуществляет председатель Методического совета, назначаемый приказом директора. Председатель несет ответственность за организацию работы Методического совета и исполнение его решений, созывает его заседания, председательствует на них и обеспечивает ведение протокола.

3.5. В целях организации своей деятельности Методический совет избирает заместителя председателя и секретаря, который ведет протоколы заседаний.

3.6. Члены Методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов Методического совета быть выведены из его состава приказом директора Лицея.

3.6. Работа Методического Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, и утверждается директором Лицея.

3.7. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.8. Члены Методического совета должны быть проинформированы председателем или секретарем Методического совета о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее 3 дней до даты заседания.

3.9. Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.10. Методический совет принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов Методического совета. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.11. Решения, принимаемые на заседании Методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель Методического совета (в его отсутствие - заместитель председателя) и секретарь.

3.12. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета, ход голосования и принятые решения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4. Права и обязанности членов Методического совета

4.1. Члены Методического совета вправе:

4.1.1. Посещать уроки, учебные занятия, образовательные мероприятия коллег.

4.1.2. Контролировать соответствие тематического планирования членов педагогического коллектива.

4.1.3. Принимать участие в разработке учебного плана.

4.1.4. Запрашивать и получать информацию о деятельности Методического совета.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности Лицея в области научно-методической работы.

4.1.6. Выйти из состава Методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

4.2. Члены Методического совета обязаны:

4.2.1. Посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

4.2.2. Принимать активное участие в работе Методического совета.

4.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.

4.2.4. Выполнять решения и поручения Методического совета в установленные сроки.

4.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях Методического совета.

4.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

4.2.7. Нести ответственность за качество проведенной работы.

5. Документация и отчетность Методического совета

5.1. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляется директором Лицея.

5.2. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете Лицея;

- Приказ директора Лицея о составе и назначении председателя Методического совета на учебный год

- Отчет о работе Методического совета за прошедший учебный год;

- План работы Методического совета на текущий учебный год;
- Текущий и перспективный план повышения квалификации учителей;
- Анализ методической работы за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы, анализа работы отдельных методических объединений (кафедр), оценки результатов предметных олимпиад, конкурсов, проектной деятельности.
- Протоколы заседаний Методического совета.

СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы
на 2024-2025 учебный год

1. Председатель Методического совета:
заместитель руководителя структурного подразделения «Технопарк»
Баранова И. П.

2. Члены Методического совета:
Заместитель директора по УВР М. С. Лебедева
Заместитель директора по УВР Е. М. Попович
Заместитель директора по УВР И. М. Рыжова
Заместитель директора по УВР И. А. Иоголевич
Заместитель директора по развитию О. В. Животовская
Заместитель директора по дополнительному образованию С.А. Меньшакова
Зав. каф. русского языка и словесности Л. В. Никитенко
Зав. каф. математики О. С. Гаврикова
Зав. каф. иностранных языков В. В. Крылова
Зав. каф. общественных наук Е. В. Ставицкая
Зав. каф. физики К. А. Кутелев
Зав. каф. биохимии Е. И. Сальникова
Зав. каф. информатики В. В. Мерзляков
Зав. каф. физкультуры С. А. Кораблин
Зав. каф. развивающих дисциплин А. И. Кузнецова
Зав. каф. начальной школы С. А. Харченко
Методист кафедры математики О. С. Зайцева
Заместитель руководителя структурного подразделения "Технопарк" по дистанционному образованию О. С. Храмов

Заместитель руководителя структурного подразделения "Технопарк" по образовательной деятельности	О. Л. Жирнова
Руководитель направления Биохимтех	Д. Ю. Трушников
Руководитель направления Кванттех	Д. Л. Зайцев
Руководитель направления Мехтех	В. П. Морозов
Руководитель направления Креативтех	А. А. Щетинина
Заместитель руководителя направления Цифратех	Н. А. Каткова
Методист направления Мехтех	К. М. Логвиненко
Методист структурного подразделения «Технопарк»	Е. А. Дегтярев