

УТВЕРЖДЕН

решением общего собрания учредителей
автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы
Протокол № 1 от «14» мая 2019 г.

изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**

решением общего собрания учредителей
автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы
Протокол № 18 от «28» мая 2021 г.

УСТАВ

автономной некоммерческой общеобразовательной
организации
«Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы

Московская область
г. Долгопрудный
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы (далее – Лицей) является социально ориентированной не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг в сфере образования и иных сферах некоммерческой деятельности, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Лицей создан на основании:

решения Правительства Московской области (распоряжение Правительства Московской области от 20.03.2019 № 201-РП «О создании автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы»);

решения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» от 12.04.2019 № 53-03/2287 «О создании автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы».

1.3. Полное наименование Лицея на русском языке: автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы.

Сокращенное наименование Лицея на русском языке: АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы.

Полное наименование Лицея на английском языке: Autonomous Non-profit Educational Organization "Phystech – Lyceum" named after P. L. Kapitza.

Сокращенное наименование Лицея на английском языке: "Kapitza Lyceum".

1.4. Место нахождения Лицея: Московская область, город Долгопрудный.

1.5. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.7. Лицей считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности; вправе оказывать платные, в том числе образовательные, услуги, заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям деятельности Лицея и указанной в настоящем Уставе.

1.8. Лицей создан путем учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – ФЗ «О некоммерческих организациях»), законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, локальными нормативными актами Лицея и настоящим Уставом.

1.9. Учредителями Лицея являются Московская область в лице Министерства образования Московской области и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ).

Полномочия Учредителя Лицея в рамках своей компетенции от имени Московской области осуществляет Министерство образования Московской области.

1.10. Лицей создан без ограничения срока деятельности.

1.11. Лицей вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

04.08.2021

1.12. Лицей имеет самостоятельный баланс, круглую печать с полным наименованием Лицея на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Лицей имеет эмблему, которая состоит из словесной и изобразительной части. Изобразительная часть расположена в центре круга и символизирует слияние букв «Ф» и «Л» выполненного красным цветом, словесная часть расположена по внешней части круга «ФИЗТЕХ - ЛИЦЕЙ имени П.Л. Капицы». Внешняя часть круга выполнена серым цветом, словесная часть – белым цветом.

1.13. Лицей может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права в соответствии с целями деятельности Лицея, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. Лицей не отвечает по обязательствам Учредителей Лицея. Учредители Лицея не несут ответственности по обязательствам Лицея.

1.15. Имущество, переданное Лицею его Учредителями, является собственностью Лицея. Учредители Лицея не сохраняют прав на имущество, переданное ими в его собственность.

1.16. Лицей отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. Лицей вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Платная образовательная деятельность Лицея не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

1.18. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Лицей может принимать участие в создании и (или) деятельности других коммерческих и некоммерческих организаций, создавать (ликвидировать) филиалы Лицея, открывать (закрывать) представительства Лицея в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея с момента получения соответствующей лицензии.

1.20. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на получение финансового обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области возникает у Лицея с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Лицей проходит государственную аккредитацию в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.22. Лицей вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные мастерские, учебные базы практики,

учебно-демонстрационные центры, учебные танцевальные и вокальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, спортивные клубы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Лицея структурные подразделения и объединения.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Лицее возлагается на Лицей в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации в данной сфере. Лицей предоставляет специально оборудованное помещение, создает условия для работы медицинского персонала.

1.24. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области по организации питания детей дошкольного и школьного возраста, требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Лицей выделяет специально оборудованное помещение, создает условия, необходимые для приготовления пищи и работы персонала столовой.

1.25. Лицей устанавливает деловые связи с российскими и зарубежными государственными, общественными, коммерческими и иными органами и организациями, принимает участие в совместных с ними мероприятиях, направленных на выполнение уставных задач, может вступать в региональные и международные организации и сотрудничать с ними.

2. МИССИЯ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Миссией Лицея является:

- обучение и воспитание будущих технологических лидеров, граждан, любящих свою Родину, стремящихся сделать Россию местом, где хочется жить, работать и растить детей, направленное на раскрытие и развитие их талантов на благо общества;
- обучение и социализация детей с академической одаренностью, включающее школу фундаментальных знаний и развитие творческих способностей, на базе современных педагогических и информационных технологий.

2.2. Целью создания и деятельности Лицея является предоставление услуг в сфере реализации образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Лицей вправе предоставлять услуги в сфере просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, а также содействовать деятельности в указанных сферах.

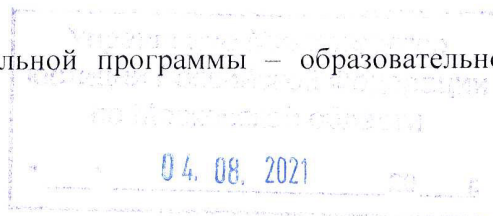
2.3. Предметом деятельности Лицея является реализация цели, указанной в п. 2.2 настоящего Устава. Лицей для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

2.3.2. Реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы начального общего образования.

2.3.3. Реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы основного общего образования.

2.3.4. Реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы среднего общего образования.



2.3.5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ.

2.3.6. Профориентация обучающихся.

2.3.7. Реализация программ профессионального обучения.

2.3.8. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей.

2.3.9. Постоянный мониторинг лучших мировых/отечественных образовательных практик, отбор, апробация, разработка, внедрение и тиражирование образовательных программ, педагогических технологий, методов и методик, обеспечивающих высокую эффективность обучения и воспитания.

2.3.10. Развитие проектно-исследовательской деятельности и технологического предпринимательства.

2.3.11. Создание благоприятной среды для обучения, социализации, творческого и физического развития обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей.

2.3.12. Участие в социально-значимых и волонтерских проектах.

2.3.13. Профориентация, предпрофессиональные и профессиональные пробы на каждом уровне образования.

2.3.14. Патриотическое воспитание, формирование уважения к правам и свободам человека, любви к родине, семье и традиционным ценностям.

2.3.15. Создание условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, включая предоставление социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции, в том числе дефектологической и логопедической помощи.

2.3.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, организация индивидуального подхода к обучающимся, выражающемся в малой наполняемости групп воспитанников и классов учащихся, в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея.

2.3.17. Преподавание факультативных (необязательных для соответствующего уровня общего образования) учебных предметов, дисциплин (модулей), ведение обучающих курсов.

2.3.18. Организация образовательного процесса по программам подготовки, переподготовки и повышению квалификации водителей транспортных средств различных категорий и судоводителей (катер, мотолодка, гидроцикл).

2.3.19. Углубленное преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных реализуемыми образовательными программами в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

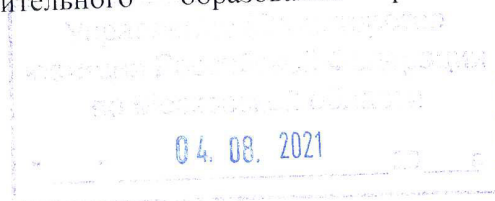
2.3.20. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся.

2.3.21. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

2.3.22. Занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне.

2.3.23. Консультации, курсы лекций для будущих родителей и для родителей несовершеннолетних.

2.3.24. Оказание услуг по реализации образовательных общеразвивающих программ (части образовательной программы) дополнительного образования различной направленности для детей и взрослых.



2.3.25. Организация и проведение различных просветительских мероприятий (лекций, экскурсий, абонементов, мастер-классов и т.п.), направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию.

2.3.26. Организация и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными и воспитательными целями.

2.3.27. Организация и обеспечение присмотра и ухода за обучающимися (группы продленного дня, группы выходного дня для детей и взрослых, присмотр и уход за обучающимися за пределами времени, отведенного на реализацию образовательной программы и т.п.).

2.3.28. Организация внутрirosсийского обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения на территории Российской Федерации.

2.3.29. Организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан Российской Федерации за рубежом.

2.3.30. Обмен опытом в форме стажировок и стажировочных площадок с международными и национальными организациями для реализации современных педагогических технологий, а также в целях повышения квалификации работников системы образования и прохождения учебной практики студентами, получающими профессиональное педагогическое образование.

2.3.31. Организация досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организация работы лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен.

2.3.32. Организация учебно-производственных участков, комплексов, производств, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз (теплицы, оранжереи, учебные мастерские, лаборатории и т.п.).

2.3.33. Организация работы семейных клубов и другие формы консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.34. Организация и обеспечение деятельности детских общественных, гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров и т.п.).

2.3.35. Организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей, иных состязательных мероприятий естественно-научной, технической общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, танцевальной, творческой, технической и иной направленности, как на базе Лицея, так и вне его.

2.3.36. Организация внешкольной досуговой работы с обучающимися.

2.3.37. Организация и обеспечение деятельности школьных музеев, библиотек, фонотек, медиатек и других развивающих и обучающих ресурсов.

2.3.38. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.3.39. Издательская и полиграфическая деятельность в порядке, установленном законодательством.

2.3.40. Деятельность по письменному и устному переводу в порядке, установленном законодательством.

2.3.41. Осуществление рекламной деятельности, в порядке, установленном законодательством.

2.3.42. Прокат инвентаря и оборудования.

2.3.43. Сдача помещений в аренду и наём.

2.3.44. Деятельность социальных столовых, буфетов или кафетериев на основе льготных цен на питание;

2.3.45. Оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры, досуга и образования;

2.3.46. Оказание услуг связи, предоставление компьютерных услуг третьим лицам на возмездной основе, обеспечение технического обслуживания и сопровождения

04.08.2021

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в Лицее, реализация созданных за счет средств, полученных от ведения приносящей доход деятельности, пакетов прикладных программ научного, технического и учебного назначения.

2.4. Образовательные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Лицеем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов различного уровня и направленности.

Для осуществления образовательной деятельности Лицей разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

2.5. Лицей вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству способами.

Лицей вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством порядке.

2.6. Лицей осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, оказании услуг по присмотру и уходу за детьми.

Порядок оказания образовательных услуг в Лицее устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Лицея.

2.7. В соответствии с п. 4. ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Лицей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

Учредители Лицея вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она осуществляется с нарушением законодательства Российской Федерации, в том числе идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до урегулирования данного вопроса в досудебном порядке или вступления в законную силу решения суда по этому вопросу.

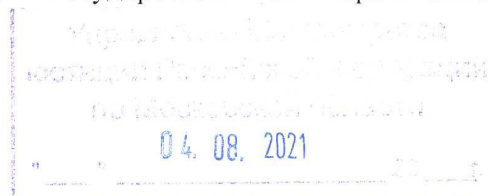
К приносящей доход деятельности Лицея относятся виды деятельности, указанные в пунктах 2.3.16-2.3.46, настоящего Устава, осуществляемые в соответствии с целями Лицея.

2.8. В соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации Лицей вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦЕЯ

3.1. К компетенции Лицея относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;



- предоставление Учредителям Лицея и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Лицея;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителями Лицея программы развития Лицея;
- прием обучающихся в Лицей;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Лицеом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель Лицея
 04.08.2021

3.2. Лицей обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Московской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать Учредителям Лицея доступ к документации Лицея;
- обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

3.3. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Лицея и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕЕМ

4.1. Руководство Лицеем осуществляют:

- общее собрание Учредителей;
- наблюдательный совет;
- управляющий совет;
- директор;
- педагогический совет;
- попечительский совет;
- общее собрание работников.

4.2. Иные органы Лицея:

- ревизионная комиссия.

4.3. По инициативе директора Лицея, Учредителей Лицея, участников образовательных отношений в целях обеспечения и реализации прав и законных интересов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников в Лицее могут образовываться иные коллегиальные органы, порядок деятельности которых определяется локальными актами Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Порядок формирования органов Лицея, их компетенция, срок и механизм их действия, определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативно-правовыми актами Лицея.

04.08.2021

4.5. Общее собрание Учредителей Лицея – высший коллегиальный орган управления, в состав которого входят Учредители Лицея – Министерство образования Московской области и МФТИ.

4.6. К исключительной компетенции общего собрания Учредителей Лицея относится:

4.6.1. Определение порядка управления деятельностью Лицея;

4.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Лицея, принципов формирования и использования его имущества;

4.6.3. Согласование (одобрение) совершаемых Лицедем крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

4.6.4. Утверждение и изменение Устава Лицея;

4.6.5. Принятие решений о создании Лицедем других юридических лиц, об участии Лицея в других юридических лицах, о создании (ликвидации) филиалов и об открытии (закрытии) представительств Лицея;

4.6.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Лицея, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.6.7. Прием в состав учредителей Лицея новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей Лицея, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4.6.8. Образование органов Лицея и досрочное прекращение их полномочий;

4.6.9. Назначение директора Лицея и досрочное прекращение его полномочий;

4.6.10. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.6.11. Установление размера ежемесячного вознаграждения (должностного оклада) директора Лицея;

4.6.12. Установление размера выплат стимулирующего характера, связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей директора Лицея;

4.6.13. Установление режима рабочего времени и времени отдыха директора Лицея;

4.6.14. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества Лицея по представлению директора Лицея;

4.6.15. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Лицея и утверждение отчетов по результатам аудиторской проверки;

4.6.16. Разработка и реализация программ, проектов и отдельных мероприятий в рамках основных направлений деятельности Лицея;

4.6.17. Осуществление надзора за деятельностью Лицея, принятием директором Лицея решений и обеспечением их исполнения, за использованием Лицедем имущества и денежных средств, соблюдением Лицедем законодательства Российской Федерации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания Учредителей Лицея в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, не могут быть переданы им для решения другим органам Лицея, если иное не предусмотрено ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

4.7. Общее собрание Учредителей Лицея собирается не реже двух раз в год или по мере необходимости по инициативе одного из Учредителей Лицея. Созыв и работу общего собрания Учредителей Лицея организует директор Лицея.

4.8. Норма представительства от каждого Учредителя Лицея – не более 3 человек. Каждому Учредителю Лицея при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих Учредителя на общем собрании Учредителей Лицея.

Общее собрание Учредителей Лицея правомочно, если на его заседании присутствуют представители всех его Учредителей.

Решения общего собрания Учредителей Лицея считаются принятыми при единогласном голосовании Учредителей Лицея и оформляются протоколом.

04.08.2021

По вопросам, не отнесенным действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления, принятие решений допускается путем проведения собрания в заочной форме с использованием бюллетеней, за исключением вопросов исключительной компетенции, предусмотренных пп. 4.6.1, 4.6.2, 4.6.4 - 4.6.10, 4.6.15 настоящего Устава.

Бюллетень для голосования должен быть направлен по электронной почте или вручен под роспись представителям Учредителей, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заочного голосования Общего собрания Учредителей Лицея. Заполненный бюллетень для голосования может быть направлен Директору Лицея по электронной почте, с последующим представлением подлинника бюллетеня для голосования заказным почтовым отправлением или курьерской доставкой. Учет поступивших бюллетеней ведет Директор Лицея.

Информация и материалы, необходимые для проведения заседания Общего собрания Учредителей Лицея, направляется представителям Учредителей Лицея вместе с уведомлением о проведении заседания Общего собрания Учредителей Лицея.

Представители Общего собрания Учредителей Лицея имеют право вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Общего собрания Учредителей Лицея.

В случае внесения изменений в повестку дня, информация об этом доводится до сведения лиц, имеющих право на участие в заседании Общего собрания Учредителей Лицея. В этом случае дата заседания Общего собрания Учредителей Лицея переносится так, чтобы до него оставалось не менее 10 (десяти) дней.

Решения общего собрания Учредителей Лицея при проведении заочного голосования считаются принятыми при единогласном голосовании Учредителей Лицея.

Итоги голосования подводятся в течение 2 (двух) дней.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания Учредителей Лицея;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.9. Текущее руководство деятельностью Лицея осуществляет единоличный исполнительный орган – директор Лицея, который подотчетен общему собранию Учредителей Лицея.

Директор Лицея назначается решением Учредителей Лицея из числа кандидатур, рекомендованных Наблюдательным советом Лицея, по срочному трудовому договору на определенный срок не более 5 (пяти) лет с правом повторного назначения на новый срок и может быть досрочно освобожден от должности директором Учредителями.

Совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства или общественной деятельности) внутри или вне Лицея не разрешается.

Директор Лицея может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения общего собрания учредителей Лицея.

4.10. Директор Лицея пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором Лицея и уполномоченным общим собранием Учредителей Лицея одним из Учредителей Лицея с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Директор Лицея вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Лицея, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции общего собрания Учредителей Лицея.

04.08.2021

Директор Лицея без доверенности действует от имени Лицея, выступая от имени Лицея (ст. 26, ч. 5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

Директор Лицея имеет право на основании доверенности передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям. Заместители директора Лицея действуют от имени Лицея, представляют его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, физическими лицами, иными органами и организациями (том числе иностранными), совершают сделки по вопросам хозяйственного обеспечения деятельности Лицея предусмотренные в доверенностях, выдаваемых Директором Лицея.

Директор Лицея выдает доверенности на представление интересов Лицея в органах, организациях и учреждениях.

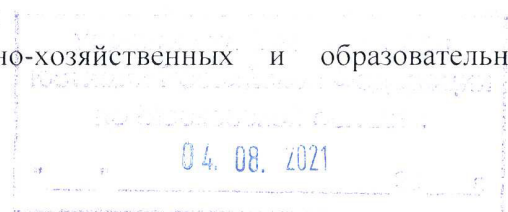
Директор Лицея принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Лицея.

4.11. К компетенции директора Лицея относится:

- оперативное текущее руководство и решение вопросов образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Лицея;
- руководство разработкой и утверждение основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, трудовой деятельности работников Лицея;
- принятие решений и издание распорядительных актов, локальных актов по вопросам уставной деятельности Лицея;
- заключение договоров, соглашений, контрактов от имени Лицея;
- приобретение имущества и управление им, открытие и закрытие счетов в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- утверждение штатного расписания;
- принятие на работу и увольнение работников Лицея, утверждение их должностных обязанностей в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном настоящим Уставом порядке;
- осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств Лицея, назначение их руководителей по согласованию с общим собранием учредителей Лицея;
- координация деятельности структурных подразделений, коллегиальных органов Лицея, всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ;
- организация бухгалтерского учета и отчетности в Лицее;
- формирование повестки дня заседания общего собрания Учредителей Лицея;
- определение перечня информации (материалов) представляемой членам общего собрания Учредителей Лицея при подготовке заседания общего собрания Учредителей Лицея, и порядка ее представления;
- осуществление иных полномочий в соответствии с поручениями общего собрания Учредителей Лицея.

4.12. Директор Лицея несет ответственность в пределах своей компетенции за:

- организацию образовательного процесса в Лицее;
- за постановку кадровой работы в Лицее;
- обеспечение работы административно-хозяйственных и образовательных подразделений Лицея;



- рациональное использование денежных средств и иного имущества Лицея в соответствии с уставными целями его деятельности;
- информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителями Лицея, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, настоящего Устава в деятельности Лицея.

4.13. Заместители директора Лицея и руководители структурных подразделений (филиалов и представительств) Лицея несут персональную ответственность за результаты деятельности соответствующего структурного подразделения.

4.14. Директор Лицея имеет право:

- на все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии;
- выступать от имени Лицея во взаимоотношениях с иными организациями, учреждениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;
- давать работникам Лицея указания, обязательные для исполнения;
- принимать решения о привлечении к материальной ответственности и наложении дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников;
- распоряжаться средствами и имуществом Лицея с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и Устава;
- требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.
- получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- повышать свою профессиональную квалификацию;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Директор Лицея обязан:

- осуществлять руководство Лицеом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Лицея;
- формировать контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся (воспитанников, детей) и работников Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- разрабатывать стратегию развития Лицея, принимать решения о программном планировании его работы, участии Лицея в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Лицея и к качеству образования;
- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей);
- совместно с Педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Лицея, образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Лицея;

04.08.2021

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы Лицея и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах установленных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивать установление заработной платы работников, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- принимать меры по обеспечению Лицея квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Лицее;

- организовать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Лицее, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Лицеем;

- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Общего собрания работников Лицея.

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- представлять общему собранию Учредителей ежегодный отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности Лицея в целом;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

- участвовать в формировании органов управления Лицеем с привлечением представителей всех участников образовательных отношений;

- организовывать и управлять процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы Лицея;

- управлять процессами достижения образовательных, воспитательных, в том числе социокультурных, результатов и эффектов деятельности Лицея;

- формировать систему методической и организационно-массовой деятельности как составляющей образовательной деятельности Лицея;

- формировать систему мониторинга образовательной деятельности, в т.ч. внутренней системы оценки качества образования;

- нести иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Наблюдательный совет Лицея состоит из 9 человек и формируется из:

- представителей Учредителей (4 человека (по 2 человека от каждого Учредителя);

04.08.2021

- представителя администрации муниципального образования города Долгопрудный (1 человек);
- представителя работников Лицея (1 человек);
- представителя родительской общественности Лицея (1 человек);
- представителя Попечительского совета Лицея (1 человек);
- представителя выпускников Лицея (1 человек).

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием Учредителей. Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Лицея.

Директор Лицея и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Лицея. Директор Лицея участвует в заседаниях наблюдательного совета Лицея с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета Лицея не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Срок полномочий Наблюдательного совета Лицея составляет 5 (пять) лет.

Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Лицея (на основании его заявления);
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Лицея своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Лицея к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителей, администрации муниципального образования города Долгопрудный:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителей Лицея, администрации муниципального образования города Долгопрудный.

Решение о досрочном прекращении полномочий представителя работников Лицея может быть принято Педагогическим советом Лицея.

В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Наблюдательного совета Лицея, Наблюдательный совет Лицея продолжает действовать.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Лицея в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Лицея.

Члены Наблюдательного совета Лицея не получают вознаграждение за выполнение своих обязанностей и могут пользоваться услугами, предоставляемыми Лицеем, на равных с другими гражданами правах.

Председатель Наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Лицея его членами из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея.

Председатель Наблюдательного совета Лицея организует работу Наблюдательного совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Лицея его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

4.17. Наблюдательный совет Лицея вносит Учредителям Лицея предложения:

04.08.2021

4.17.1. О внесении изменений в Устав Лицея;

4.17.2. О создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;

4.17.3. Об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, переданного ему или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.17.4. О назначении и освобождении от должности директора Лицея.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.17.1-4.17.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

4.18. Наблюдательный совет Лицея рассматривает:

4.18.1. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

4.18.2. По представлению директора Лицея проекты отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества;

4.18.3. Предложения директора Лицея о совершении крупных сделок;

4.18.4. Предложения директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.18.5. Предложения директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;

4.18.6. Предложения Учредителя/Учредителей о назначении и освобождении от должности директора Лицея.

По вопросам, указанным в подпунктах 4.18.1, 4.18.3 и 4.18.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает заключение, копия которого направляется Учредителям Лицея.

По вопросу, указанному в подпункте 4.18.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея дает заключение. Директор Лицея принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Лицея.

По вопросу, указанному в подпункте 4.18.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея рекомендует Общему собранию Лицея кандидатуры для назначения на должность директора Лицея.

Рекомендации по вопросам, указанным в подпунктах 4.18.2 и 4.18.5 настоящего Устава, даются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

Решения по вопросам, указанным в подпункте 4.18.3 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Лицея квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Лицея, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

По требованию Наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Лицея.

4.19. Заседания Наблюдательного совета Лицея проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Наблюдательного совета Лицея созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию любого из Учредителей Лицея, члена Наблюдательного совета Лицея или директора Лицея.

Не позднее 15 календарных дней до проведения заседания Председатель Наблюдательного совета Лицея направляет уведомление о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке всем членам Наблюдательного совета Лицея и директору Лицея.

04.08.2021

Уведомление может быть направлено с использованием средств почтовой связи, электронной и факсимильной связи, а также посредством телефонограммы. Директор Лицея вправе принимать участие во всех заседаниях Наблюдательного совета Лицея. Иные лица, не являющиеся членами Наблюдательного совета Лицея, вправе принимать участие в заседаниях Наблюдательного совета Лицея по приглашению Председателя Наблюдательного совета Лицея, при условии, что количество членов Наблюдательного совета Лицея, не возражающих против участия таких лиц в заседании, составляет не менее чем 1/3 от общего количества членов Наблюдательного совета Лицея.

Заседание Наблюдательного совета Лицея считается правомочным, если все его члены Наблюдательного совета Лицея извещены надлежащим образом о времени и месте проведения заседания и на заседании присутствует не менее половины от общего числа всех членов Наблюдательного совета Лицея. Каждый член Наблюдательного совета Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Лицея. Передача членом Наблюдательного совета Лицея своего голоса другому лицу не допускается.

4.20. Общее собрание работников Лицея является коллегиальным органом управления Лицея и собирается директором Лицея не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Лицея, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, решением общего собрания Учредителей Лицея или директором Лицея созывается внеочередное общее собрание.

Организация деятельности общего собрания работников Лицея, его функции, цели деятельности определяются положением «Об общем собрании работников Лицея», утвержденным по согласованию с Учредителями Лицея.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения общего собрания определяются инициатором созыва общего собрания (Учредителями Лицея или директором Лицея).

Общее собрание работников состоит из всех работников Лицея. Срок полномочий каждого из участников общего собрания на участие в общем собрании определен и ограничен сроком действия его трудового договора с Лицеем. Права всех участников общего собрания равны. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Лицея. Решения на общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов общего собрания.

К компетенции общего собрания работников Лицея относятся:

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Лицея, касающихся прав и обязанностей работников Лицея;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, вынесенных на рассмотрение решение общего собрания Учредителей Лицея, директором Лицея или иным органом управления Лицея.

4.21. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, защиты прав и интересов обучающихся, создается Управляющий совет Лицея.

4.22. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Лицея, избираемым сроком на 5 лет.

Управляющий совет руководствуется в своей деятельности Положением об Управляющем совете, утверждаемым общим собранием Учредителей, а также настоящим Уставом.

4.23. Состав Управляющего совета утверждается решением общего собрания Учредителей. Управляющий осуществляет свою деятельность в соответствии с

04.08.2021

Положением об Управляющем совете. Количественный состав Управляющего совета – 7 (семь) человек, утверждаемых из числа:

- родителей (законных представителей) обучающихся - 2 (два) человека;
- Директор Лицея – 1 (один) человек;
- от Фонда развития Физтех-школ – 1 (один) человек;
- представитель Наблюдательного совета 1 (один) человек;
- представитель Педагогического совета 2 (два) человека.

Директор Лицея входит в состав Управляющего совета по должности.

Председатель Управляющего совета назначается решением общего собрания Учредителей Лицея, заместитель председателя Управляющего совета и секретарь избираются из числа членов Управляющего совета Лицея на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Лицея не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования.

Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах - без оплаты.

В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Лицея, общее собрание Учредителей принимает решение об избрании новых членов Управляющего совета.

Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Лицея.

4.24. Компетенция Управляющего совета:

- 4.24.1. разрабатывает предложения для внесения изменений в Устав Лицея;
- 4.24.2. участвует в разработке и принятии Программы развития Лицея;
- 4.24.3. участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4.24.4. принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Лицее;
- 4.24.5. вносит на рассмотрение Директора Лицея предложения:
 - по установлению режима занятий обучающихся Лицея;
 - по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнению;
 - по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.
- 4.24.6. согласовывает правила приема в Лицей на учебный год и проходной балл для поступления на обучение в Лицей;
- 4.24.7. принимает решения о формировании цен на оказываемые Лицеём услуги;
- 4.24.8. принимает бонусные и другие программы для поступления в Лицей;
- 4.24.9. устанавливает условия и случаи частичного/полного освобождения от платы за обучение по разным уровням образования;
- 4.24.10. рассматривает спорные вопросы о приеме/отказе в приеме в Лицей, согласовывает списки поступивших на обучение в Лицей;
- 4.24.11. устанавливает поощрения, гранты обучающимся Лицея;
- 4.24.12. рассматривает годовой отчет и бухгалтерский баланс Лицея;
- 4.24.13. утверждает публичную отчетность Лицея;

4.24.14. принимает решения об отчислении обучающихся с учетом рекомендаций Педагогического совета;

4.24.15. вносит директору Лицея предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея;
- создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Лицее;

4.24.16. принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Лицея:

- о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
- о порядке снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
- о порядке проведения выездных мероприятий;

4.24.17. вносит Директору Лицея предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Лицея;

4.24.18. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Лицея;

4.24.19. решает иные вопросы деятельности Лицея, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к компетенции Управляющего совета.

4.25. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Лицея;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее половины членов от списочного состава Управляющего совета.

В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений Председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора Лицея необходимые документы, информацию и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если на нём присутствует директор Лицея и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.26. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов участвующих в заседании и оформляются протоколом.

Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора Лицея.

Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Управляющий совет вправе создавать по мере необходимости комиссии и рабочие группы, не являющиеся органами Лицея, как временные, так и на постоянной основе по вопросам, отнесенным к полномочиям Управляющего совета.

4.27. Педагогический совет Лицея (далее — педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создается в начале учебного года на текущий учебный год для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются: директор Лицея, его заместители, педагогические работники, избранные общим собранием Учредителей, а также председатель родительского комитета и другие руководители органов управления Лицея.

Председателем педагогического совета является директор Лицея.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем заседания и хранятся в делах Лицея.

Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Лицея и являются обязательными для исполнения всеми работниками Лицея и участниками образовательного процесса.

4.28. К полномочиям педагогического совета относятся:

4.28.1. вопросы планирования учебного процесса:

- учебные планы по специальностям и направлениям;
- увеличение/уменьшение сроков обучения;

4.28.2. вопросы анализа и оценки:

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- промежуточной и итоговой аттестации;

4.28.3. вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

4.28.4. вопросы:

- о поощрении обучающихся;
- успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- формирования рекомендаций об отчислении обучающихся.

4.28.5. осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о педагогическом совете Лицея, утверждаемым директором Лицея.

4.29. В Лицее может формироваться Попечительский совет. Попечительский совет Лицея является органом управления Лицея и образуется в целях совершенствования

04.08.2021

качества обучения и воспитания обучающихся, определения стратегии развития Лицея сохранения правил, традиций, ценностей Лицея, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении вопросов финансового и материально-технического обеспечения Лицея.

Порядок формирования попечительского совета Лицея, его функции, цели деятельности в части, не установленной настоящим Уставом, определяются положением о попечительском совете Лицея, утвержденным общим собранием Учредителей Лицея.

4.30. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с органами Лицея, директором Лицея и учредителями Лицея, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Лицея.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.31. В попечительский совет Лицея могут входить представители органов власти, бизнес-сообщества, «медиа-персоны», иные лица, имеющие высокие достижения, в том числе, в сфере развития науки, образования, экономики, и заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Лицея.

Первоначальный состав попечительского совета утверждается Учредителями Лицея. В дальнейшем кандидаты в члены попечительского совета Лицея выдвигаются членами действующего попечительского совета, Учредителями Лицея. Членство в попечительском совете Лицея оформляется решением попечительского совета Лицея на срок 3 (три) года.

Для вхождения в попечительский совет Лицея кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.

Член попечительского совета Лицея может выйти из состава попечительского совета Лицея путем уведомления о выходе председателя попечительского совета Лицея, а также по решению попечительского совета Лицея в случаях, предусмотренных положением о попечительском совете Лицея. Выход из состава попечительского совета Лицея оформляется решением попечительского совета Лицея.

Попечительский совет состоит из председателя, заместителя (сопредседателя), членов.

Председатель Попечительского совета организует его работу, ведет заседания Попечительского совета, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя (сопредседатель) Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Лицея.

Заседания попечительского совета Лицея проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.32. Попечительский совет Лицея:

4.32.1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея, определяет цели и направления их расходования, а также осуществляет контроль над использованием указанных средств;

4.32.2. согласовывает стратегию развития Лицея;

4.32.3. согласовывает приоритетные проекты, реализуемые Лицеём;

4.32.4. утверждает благотворительные программы;

4.32.5. содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Лицея;

4.32.6. содействует в организации стажировок работников и руководителей Лицея;

4.32.7. содействует привлечению носителей языка к образовательному процессу в Лицея;

4.32.8. содействует участию в программах по обмену преподавателями и обучающимися Лицея, налаживанию долгосрочных связей;

4.32.9. содействует целенаправленному формированию желательного образа Лицея в общественном сознании, достижению высокой общественной репутации Лицея;

04.08.2021

4.32.10. представляет Лицей по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях (в необходимых случаях - на основании доверенности, выданной директором Лицея);

4.32.11. ежегодно представляет общему собранию и общественности отчет о своей деятельности.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер, за исключением подпунктов 4.32.3, 4.32.4 настоящего Устава.

Решения по подпунктам 4.32.3, 4.32.4 настоящего Устава направляются для утверждения директору Лицея и имеют обязательный характер.

4.33. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Лицея осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор). Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается общим собранием Учредителей, сроком на 5 (пять) лет.

4.34. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет ежегодные плановые проверки деятельности Лицея.

4.35. Внеочередные проверки финансово-хозяйственной деятельности Лицея могут быть проведены Ревизионной комиссией (Ревизором) по поручению Учредителей или директора Лицея.

4.36. По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Лицея Ревизионная комиссия (Ревизор) составляет заключение, в котором должны содержаться следующие сведения:

- подтверждение достоверности данных, указанных в годовой отчетности и годовом бухгалтерском балансе Лицея;

- информация (или отсутствие таковых сведений) о фактах нарушения установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского отчета и представления финансовой отчетности, а также нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.37. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ревизионной комиссии.

4.38. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии при наличии кворума.

4.39. Проведение заседания Ревизионной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем, ведущим протокол.

4.40. Деятельностью Ревизионной комиссии руководит Председатель Ревизионной комиссии, который избирается на первом заседании Ревизионной комиссии простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Председатель ревизионной комиссии распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии.

Порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) определяется Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре), утверждаемым общим собранием Учредителей.

4.41. Порядок отбора и утверждения аудиторской организации или индивидуального аудитора Лицея и утверждение отчетов по результатам аудиторской проверки определяется локальным актом Лицея, утверждаемым общим собранием Учредителей Лицея.

5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ЛИЦЕЯ

5.1. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

04.08.2021

5.2. Лицей обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Лицея, об учредителях, о месте нахождения Лицея и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Лицеем;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о директоре Лицея, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе, о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Лицея;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (части образовательной программы);

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за содержание детей, если в Лицее созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Лицее;

04.08.2021

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Информация и документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЛИЦЕЯ

6.1. Имущество, переданное Лицею его Учредителями, является собственностью Лицея. Учредители Лицея не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Лицея.

6.2. Имущество Лицея составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Лицея, предусмотренной настоящим Уставом. Имущество Лицея сформировано при его создании и формируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Лицею принадлежит право собственности на денежные средства, недвижимое и движимое имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, гранта, пожертвования или по завещанию, исключительные права на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.4. Лицей может иметь в собственности или на ином вещном праве в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Лицей может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и в пользование имущество, в том числе здания, помещения.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителей Лицея. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Лицея или одного из его Учредителей, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителей Лицея.

6.6. В формировании имущества Лицея могут принимать участие российские и зарубежные физические и юридические лица путем предоставления ресурсов в денежной и/или натуральной формах.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей Лицея, имущество,

04.08.2021

переданное Учредителями Лицея (порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителей Лицея определяется решениями Учредителей). Размер внесения регулярных и единовременных поступлений, Учредители определяют самостоятельно;

- выручка от реализации работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом (в том числе плата родителей (законных представителей) обучающихся за образовательные услуги);

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;

- доходы, получаемые от собственности Лицея;

- другие не запрещенные законом поступления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Лицей вправе получать гранты, предоставляемые на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

6.9. Лицей вправе принимать финансовые поступления из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, определяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области об образовании, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и/или государственной аккредитации Лицея.

6.10. Лицей самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности. Лицей вправе самостоятельно распоряжаться доходами от приносящей их деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.11. Деятельность Лицея финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

Финансовое обеспечение Лицея также осуществляется за счет денежных средств, полученных за оказание Лицедем услуг от родителей (законных представителей) обучающихся и устанавливается Лицедем в составе финансового плана Лицея в зависимости от количества дополнительных и иных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательной деятельности и инфляционным ростом цен.

Лицей может рассматривать предложения Управляющего совета в формировании цен на оказываемые им услуги. Размер платы, взимаемой с родителей/законных представителей обучающихся, а также основания и порядок снижения стоимости платных, в том числе образовательных услуг, устанавливается локальным нормативным актом Лицея в зависимости от количества дополнительных образовательных и иных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательной деятельности и инфляционным ростом цен. Лицей вправе снизить стоимость платных, в том числе образовательных, услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Дополнительное финансовое обеспечение предоставления обучающимся Лицея дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Московской области из бюджета Московской области, посредством предоставления Лицею субсидии на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами установленными законами Московской области.

04.08.2021

Кроме бюджетного финансового обеспечения дополнительное финансовое обеспечение может быть произведено из иных источников, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Устава.

6.12. Собственные средства Лицея учитываются отдельно от бюджетных средств и иных средств целевого назначения.

За счет собственных средств, в том числе дохода от платных образовательных и иных услуг, Лицей устанавливает дополнительные надбавки и доплаты работникам, включая лиц, занимающих должности руководителей, в соответствии с положением об оплате труда и премировании.

6.13. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.14. Размеры и структура доходов Лицея, а также сведения о размерах и составе имущества Лицея, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, о безвозмездном участии граждан в деятельности Лицея являются открытыми.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

7.1. Лицей имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться партнером международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Лицей вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Лицею на праве собственности и изъятию не подлежат.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЛИЦЕЯ

8.1. Изменения в Устав Лицея принимаются единогласным решением общего собрания Учредителей Лицея.

8.2. Изменения, внесенные в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЛИЦЕЯ

9.1. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты Лицея утверждаются приказом директора Лицея. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение Общего собрания работников Лицея.

9.3. В деятельности Лицея используются следующие виды локальных нормативных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации:

- постановления/решения коллегиальных органов по вопросам основной деятельности;
- приказы, распоряжения директора Лицея;
- протоколы коллегиальных органов;

04.08.2021

- акты по вопросам основной деятельности;
 - положения, правила, порядки.
- 9.4. Деятельность Лицея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, регулирующими в том числе:
- трудовые отношения;
 - формирование и деятельность структурных подразделений Лицея;
 - формирование и деятельность органов управления Лицея;
 - образовательную и воспитательную деятельность в Лицее и ее методическое сопровождение;
 - экономическую (финансово-хозяйственную) деятельность;
 - вопросы безопасного регулирования условий учебы и труда в Лицее;
 - делопроизводство (документальное сопровождение).
- 9.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Лицея и законодательству Российской Федерации.
- 9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством гарантиями либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

10.1. Лицей может быть добровольно реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.2. Решение о реорганизации или ликвидации Лицея принимается решением общего собрания Учредителей Лицея.

10.3. Лицей может быть ликвидирован добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований ФЗ «О некоммерческих организациях» по решению общего собрания учредителей Лицея.

Лицей также может быть ликвидирован по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея. В состав ликвидационной комиссии включаются представители Учредителей Лицея.

10.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителям Лицея.

10.6. При ликвидации Лицея оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Лицей – прекративший существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. После реорганизации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, а в случае ликвидации – передаются на хранение в архив в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.



Прошито, пронумеровано

27 (двадцать семь) листов

04 августа 2021 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области


Р.Р. Клопцов