

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и предусматривает порядок и условия оплаты труда, порядок расходования средств на оплату труда, систему материального стимулирования и поощрения работников автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы (далее - Лицей). Положение имеет целью повышение мотивации к труду работников Лицея, обеспечение материальной заинтересованности работников в улучшении качественных и количественных результатов труда: выполнении плановых заданий, снижении затрат на производство единицы продукции (работ, услуг), совершенствовании технологических процессов, творческом и ответственном отношении к труду, проявлении творческой активности и инициативности при решении как плановых, так и неплановых задач, создание современных условий для успешной реализации образовательной программы в Лицее, достижение оптимального качества образовательных результатов, усиление правовой и социальной защищенности.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами Лицея и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров.

1.3. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе доплаты, надбавки, компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами Лицея.

1.4. Оплата труда работников Лицея включает в себя:

- заработную плату, состоящую из оклада (должностного оклада), а также доплат и надбавок за особые условия труда (тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, признанными таковыми в результате специализированной оценки рабочих мест), а также за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.);

- стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение трудовых обязанностей, производимые в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Фонд оплаты труда работников Лицея формируется из средств субсидии в виде имущественного взноса из бюджета Московской области, средств субсидии на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах субвенции, предусмотренной бюджетом городского округа Долгопрудный из бюджета Московской области, средств родительской оплаты за предоставленные образовательные услуги, средств родительской платы за проживание в интернате, а также за счет средств оплаты за дополнительные образовательные услуги, в соответствии с финансовым планом деятельности Лицея.

2. Система оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате работникам за выполнение ими трудовых функций.

2.2. В Лицее устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

2.3. Повременно-премиальная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы работника зависит от фактически отработанного времени, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями). При этом, наряду с заработной платой работникам может выплачиваться материальное поощрение в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Ежемесячная оплата труда работников Лицея состоит из постоянной и переменной частей.

Постоянная часть оплаты труда является гарантированным денежным вознаграждением за выполнение работником возложенных на него трудовых функций. Постоянной частью заработной платы является оклад (должностной оклад) согласно действующему штатному расписанию и тарификационному списку, который утверждается на каждый учебный год в соответствии с учебной нагрузкой.

2.5. Переменной частью оплаты труда являются премии, а также надбавки и доплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных.

Решение о количестве (как в процентном, так и в твердо-выраженной сумме) и выплате переменной части оплаты труда в окончательном варианте принимается лично руководителем Лицея по каждому факту отдельно.

3. Оклад (должностной оклад)

3.1. Под окладом (должностным окладом) в настоящем Положении понимается фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение им нормы труда и трудовых функций определенной сложности за месяц.

3.2. Размер оклада (должностного оклада) работника устанавливается в трудовом договоре в соответствии с действующим штатным расписанием и тарификационным списком.

3.3. Размер оклада (должностного оклада) (без учета доплат, надбавок, премиальных и иных поощрительных выплат) работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.4. Размер оклада (должностного оклада) может повышаться по решению работодателя. Повышение оклада (должностного оклада) оформляется приказом (распоряжением) по Лицею и дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим работником.

4. Доплаты и надбавки

4.1. Работникам Лицея устанавливаются следующие доплаты:

- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и праздничные дни;
- за работу в ночную смену;
- за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зон обслуживания;
- за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п. выплаты.

4.2. В настоящем Положении под сверхурочной понимается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Указанные доплаты не производятся работникам, которым установлен ненормированный рабочий день.

4.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.4. В настоящем Положении под работой в ночное время понимается работа с 22 часов до 6 часов.

За работу в ночную смену работникам с повременной оплатой труда устанавливаются доплаты в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада/должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

4.5. За выполнение обязанностей временно отсутствующего учителя устанавливается доплата в размере 500,00 руб. за 1 академический час.

Указанная доплата выплачивается в соответствии с табелем замен, который в свою очередь формируется в соответствии с журналом учета пропущенных и замещенных уроков. Журнал ежемесячно распечатывается, подписывается учителями и заместителем директора по УВР.

4.6. За совмещение профессий (должностей) устанавливается доплата в соответствии с приказами директора Лицея. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий (должностей).

4.7. За наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п. выплаты:

/п	Категория работников и условия предоставления ежемесячных выплат	Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов
	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности	10%
	Педагогические и руководящие работники, имеющие Почетную грамоту Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения	15%
	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень:	
	- кандидата наук	10%
	- доктора наук В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки. В случае занятия более одной штатной единицы доплата за ученую степень производится в размере одной ставки	20%

4.8. Начисление и выплата доплат, перечисленных в пунктах 4.2-4.7 настоящего Положения, производится ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени и приказами по Лицею.

4.9. Совокупный размер доплат, установленных работнику, максимальным размером не ограничивается.

4.10. Работникам Лицея могут устанавливаться следующие виды надбавок к заработной плате:

- за интенсивность труда;

- за напряженность труда;
- за использование в своей работе иностранного языка;
- иные виды надбавок в соответствии с нормативными актами Лицея.

4.11. Педагогическим работникам (учителям) устанавливаются постоянные надбавки за квалификационную категорию педагогического работника, за сложность преподаваемого предмета, за проверку тетрадей и письменных работ, за заведование кабинетом, за руководство методическим объединением, за классное руководство (Приложение 1), которые зафиксированы в тарификационном списке, утверждаемом на каждый учебный год.

5. Порядок и условия установления стимулирующих и премиальных выплат

5.1. В целях повышения мотивации качества работы и поощрения за результаты труда в Лицее работникам Лицея устанавливаются стимулирующие и премиальные выплаты.

5.1.1. Стимулирующие выплаты производятся с учетом:

- показателей за результативность работы по итогам месяца;
- показателей за результативность работы по итогам работы в предыдущем квартале календарного года;
- показателей за результативность работы в предыдущем учебном году (календарном году);
- показателей по результатам деятельности проектных групп.

5.1.2. Применение стимулирующих выплат к должностному окладу не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих выплат.

5.1.3. Стимулирующая выплата за результативность работы в предыдущем периоде (квартале, году), выплачивается по результатам участия работника в достижении следующих результатов образовательной деятельности:

- вхождение в рейтинг образовательных организаций, показавших высокие образовательные результаты;
- положительная динамика образовательных результатов (вхождение в перечень динамично развивающихся образовательных организаций);
- обучение детей с высокими образовательными результатами (победители и призеры ВОШ и иных значимых соревнований/конкурсов и олимпиад различного уровня);
- эффективная работа по удовлетворению потребностей жителей в получении качественных дополнительных образовательных услуг за плату;
- за осуществление педагогическим работником дополнительных функций по организации образовательной деятельности Лицея.

5.2. Премиальные выплаты производятся:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за выполнение особо значимых для Лицея задач;
- за выполнение работы, оказавшей положительное влияние на основную деятельность либо репутацию Лицея;
- за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Лицея;
- за позитивные результаты работы, выразившиеся в особых достижениях обучающихся – призеров и победителей соревнований/конкурсов, олимпиад, научных конференций;
- другие премиальные выплаты.

5.5. Премирование работника по итогам работы за период (по итогам месяца, квартала и т.д.) осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии с показателями премирования (утверждаются отдельно).

5.6. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу и корректироваться в случае невыполнения установленных показателей премирования.

5.7. При установлении премии в трудовом договоре работника в процентном (кратном) отношении к окладу либо в суммовом выражении при условии выполнения установленных показателей эффективности деятельности, премирование работника по итогам квартала и/или года осуществляется в следующем порядке: путем расчета (начисления денежных средств) за периоды фактической работы, в т.ч. за периоды нахождения в командировках (периоды нахождения в отпуске и временной нетрудоспособности в расчет не входят).

Вышеуказанный порядок расчета распространяется и на ежемесячную премию, начисленную без условия выполнения показателей эффективности деятельности.

6. Материальная помощь

6.1. Оказание материальной помощи - имеет социальный и исключительно индивидуальный характер и направлено на обеспечение социальной защищенности работников школы, начисляется только по заявлению работника, к которому он прикладывает документы, подтверждающие наступление обстоятельств, повлекших необходимость данной выплаты.

6.2. Порядок предоставления материальной помощи работникам Лицея осуществляется в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы.

7. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников Лицея

7.1. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Лицее.

7.2. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором Лицея с учетом мнения руководителей методических объединений.

7.3. Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в Лицее определяется директором Лицея.

7.4. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений, осуществляется с учетом мнения педагогического совета и при условии, если учителя, для которых Лицей является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности.

7.5. Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

8. Начисление и выплата заработной платы

8.1. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, тарификационный список, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные директором Лицея.

8.3. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

8.4. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают непосредственные руководители работников. Каждый табель учета рабочего времени также подписывают: специалист отдела кадров, бухгалтер по расчету заработной платы, директор.

8.5. Заработная плата выплачивается Работникам путем перечисления на указанный Работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.

8.6. На каждого работника за соответствующий расчетный период формируется расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

8.7. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц (заработная плата за первую половину месяца - 25 числа текущего месяца, заработная плата за вторую половину месяца - 10 числа следующего месяца).

8.8. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

8.9. При невыполнении Работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы Работника. При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за Работником сохраняется не менее двух третей оклада (должностного оклада). При невыполнении должностных обязанностей по вине Работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы
(АНОО «Физтех - лицей» им. П.Л. Капицы)
П Р И К А З

19.05.2021

№ 357

г. Долгопрудный

**Об утверждении Положений в АНОО
«Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы**

УТВЕРДИТЬ:

1. Положение об оказании материальной помощи работникам автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы (Приложение 1).
2. Положение об оплате труда работников автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
АНОО «Физтех - лицей» им. П.Л. Капицы

М.Г. Машкова

