

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы
протокол от «27» 09 2019г.
№ 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНОО
«Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы
от "01" 10 2019г.
№ 68

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность общешкольного Родительского комитета АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы (далее – Лицей), является органом общественного управления.

1.2. Общешкольный Родительский комитет Лицея создан в целях содействия Лицею и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.3. Положение об общешкольном Родительском комитете лицея принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора Лицея. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общешкольный родительский комитет Лицея (далее-Комитет) возглавляет председатель, избранный простым большинством присутствующих на заседании Комитета. Срок полномочий Комитета – 3 года.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом Лицея, настоящим Положением и другими нормативно правовыми документами по вопросам образования.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ директора Лицея.

2. Основные задачи:

Основными задачами и функциями Комитета являются:

2.1. Содействие руководству Лицея в:

- защите интересов обучающихся и их родителей;
- контролю за организацией и качеством питания в столовой Лицея;
- участия в укреплении материально-технической базы Лицея
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся
- помощи педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями)

обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

2.4. Содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Лицея.

3. Функции Комитета:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- 3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.
- 3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных средств, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Положения, осуществляет контроль за их использованием.
- 3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.7. Участвует в подготовке Лицея к новому учебному году.
- 3.8. Совместно с руководством Лицея контролирует организацию качества питания обучающихся, их медицинское обслуживание.
- 3.9. Оказывает помощь руководству Лицея в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора Лицея.
- 3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Лицея, уклада жизни Лицея.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления Лицея по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.14. В ведении Комитета могут находиться и другие вопросы.

4. Права Комитета

Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Лицея и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Лицея, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Лицея.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Утратил силу с 1 июля 2020 года. Приказ № 212/1 от 23 июня 2020 года.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Лицея, дисциплины.
- 4.12. Решение, принятые Комитетом обязательны для родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Ответственность Комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Лицея и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее, чем по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав Комитета входит один из членов администрации Лицея.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя, заместителя председателя, и секретаря.

6.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена Комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание Комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов Комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Лицея, документы подписывают директор Лицея и председатель Комитета.

6.8. Администрация Лицея создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления Лицея и оказывает содействие родителям (законным представителям) в осуществлении данного права.

7. Документация Комитета

7.1. Заседания Комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный Комитетом. В протоколах заседаний Комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.

7.3. Протоколы хранятся в номенклатурных делах Лицея