

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета от «27» августа 2020 г.,
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы
от «31» августа 2020 г. № 258

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении (кафедре)
автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени
П.Л. Капицы
(АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы)

1. Общие положения

Методическое объединение (кафедра) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

Методическое объединение (кафедра) организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

В образовательном учреждении могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной или научно-методической работе.

Методические объединения подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, документами Министерства образования Российской Федерации и Московской области, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и содержание деятельности методического объединения

Методическое объединение (кафедра) как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- совершенствование методик проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- планирование и проведение педагогических экспериментов и инноваций;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная, по итогам года);
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации по итогам года во 2-8-х и 10-х классах;
- организация подготовки обучающихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем по предмету коллег по методическому объединению организации, муниципалитета, региона, страны;
- изучение передового педагогического опыта;
- обобщение педагогического опыта кафедры в виде отчета о работе кафедры, методических указаний по предмету, диагностических материалов по теме/курсу, публикаций;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и инновационной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- организация повышения квалификации учителей;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ технологий, методов, методик преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, обучении на курсах повышения квалификации, в институтах (университетах);
- организация и проведение предметных недель, предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся.

3. Основные формы работы в методическом объединении

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- творческие отчеты учителей и т.п.;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков.

4. Порядок работы

Возглавляет работу методического объединения председатель (заведующий кафедрой), назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения (кафедры) проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения (заведующим кафедрой), согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения (кафедры) проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения (заведующий кафедрой) обязан поставить в известность заместителей директора по научно-методической и учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной, научно-методической работе и работе с одарёнными детьми в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

5. Документация методического объединения (кафедры).

- приказ об открытии МО;
- приказ о назначении на должность председателя МО;
- положение о МО;
- функциональные обязанности учителей МО;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - план работы МО на текущий учебный год;
 - план-сетка работы МО на каждый месяц;
 - банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, домашний телефон);
 - сведения о темах самообразования учителей МО;
 - график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО;
 - перспективный план аттестации учителей МО;
 - график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;

- перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- график проведения контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО);
- график административных контрольных работ на триместр;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- план проведения методической недели (если МО проводит её самостоятельно);
- программы (по предмету, факультативов, кружков, внеурочной деятельности, дистанционного обучения);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, внеурочной деятельности);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- план проведения предметной недели;
- результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- протоколы заседаний МО.

6. Права методического объединения.

Методическое объединение (кафедра) имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной и инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации, обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель».