

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета 29 августа 2023 г., протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора лицея
от 07 сентября 2023 г. № 744

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
в автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей»
имени П.Л. Капицы
(АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 г. "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
 - Уставом АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы;
 - Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы;
 - Положением о внутришкольном контроле в АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы;
 - Положением о порядке ликвидации академической задолженности АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы.
- 1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Целями промежуточной аттестации являются:
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - контроль выполнения учебных программ и тематического планирования курсов.

1.4. Промежуточная аттестация представляет собой зачеты, тестирования, экзамены, собеседования и контрольные работы, которые проводятся по итогам учебного года или полугодия.

2. Промежуточная аттестация учащихся

2.1. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в классах всех уровней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

2.2. Ежегодно решением педагогического совета АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором.

2.3. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются кафедрами лицея в соответствии с государственными стандартами общего образования и статусом АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы. Экзаменационные материалы утверждаются приказом директора.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в письменной или устной форме.

К письменным формам промежуточной аттестации относятся контрольная работа, тестирование. Во 2-4 классах к письменной форме промежуточной аттестации относится диктант.

К устным видам промежуточной аттестации относятся экзамены по билетам, защита реферата или исследовательской работы, зачет, собеседование.

2.5. Промежуточная аттестация включает в себя:

зачет по реферативной или научно-исследовательской работе в 2-10 классах;

полугодие экзамены по предметам, утвержденным педагогическим советом, в 10 классах, проводимые в экзаменационную зимнюю сессию;

переводные экзамены, утвержденные педагогическим советом, во 2-8 и 10 классах, проводимые в летнюю экзаменационную сессию.

2.6. Первое полугодие в 10 классах заканчивается экзаменационной зимней сессией, в которую проводятся полугодие контрольные мероприятия. Сроки проведения зимней сессии утверждаются педагогическим советом.

2.6.1. К сдаче полугодие экзаменов допускаются все обучающиеся 10 классов.

2.6.2. В экзаменационную зимнюю сессию обучающиеся сдают экзамены по трем предметам учебного плана, причем два из числа профилирующих. Перечень и форма проведения экзаменов утверждаются на заседании педагогического совета.

2.6.3. Результаты полугодие зачетов оцениваются количественно по 5-бальной шкале, выставляются последней отметкой в первом полугодии и имеют тип «полугодие экзамен». Вес оценок этого типа определяется методическим объединением на заседании кафедры и утверждается приказом директора.

Вес оценки за полугодие экзамен не может быть меньше максимального веса среди всех типов оценок, используемых методическим объединением.

2.6.4. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за полугодие экзамен, не могут быть аттестованы за первое полугодие по соответствующему предмету и получают академическую задолженность в соответствии с настоящим Положением.

2.7. Учебный год во 2-8 и 10 классах заканчивается экзаменационной летней сессией, в которую проводятся переводные экзамены. Сроки проведения летней сессии утверждаются педагогическим советом.

2.7.1. Обучающиеся 2-7 классов сдают экзамены по трем предметам учебного плана, определенным педагогическим советом. Обучающиеся 8 классов сдают экзамены по четырем предметам учебного плана, обучающиеся 10 классов – по четырем предметам, причем два экзамена из числа профилирующих предметов.

Перечень и форма проведения экзаменов утверждаются на заседании педагогического совета.

2.7.2. От сдачи переводных экзаменов освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально при условии, что они успевают по всем предметам на «4» и «5»;

- победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников, победители, призеры и участники заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников при условии, что они имеют аттестацию за trimestры или полугодия только «4» и «5»;

- отдельные обучающиеся на основании решения педагогического совета Лицея за отличные успехи в изучении предметов.

2.7.3. К переводным экзаменам решением педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие только одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее пересдачи, если по этому предмету нет экзамена. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку по предмету, по которому проводится экзамен, к экзамену не допускаются.

Обучающиеся, имеющие на момент педагогического совета о допуске к переводным экзаменам неудовлетворительную оценку за полугодовой зачет по предмету, до переводного экзамена по этому предмету не допускаются.

2.7.4. Итоговые контрольные работы не могут проводиться во время летней экзаменационной сессии. График проведения контрольных работ формируется до 20 апреля.

2.7.5. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода.

2.7.6. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями и утверждаются на кафедрах лицея. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора по УВР за две недели до начала аттестационного периода.

2.8. Полугодовые и переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного или более ассистентов из числа учителей того же цикла предметов.

Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора.

2.9. Результаты переводных экзаменов оцениваются количественно по 5-балльной шкале. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- устного - в день его проведения;
- письменного - до начала следующего экзамена.

2.10. Обучающиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих.

2.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.13. В целях реализации позиции п. 2.12. настоящего Положения:

2.13.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

2.13.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

2.13.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

2.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета Лицея о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под подпись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

2.15. В случае несогласия учащихся и их родителей с экзаменационной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.16. Для обучающихся 2-11 классах годовые отметки выставляются по следующим правилам.

2.16.1 Для обучающихся 2-8 классов:

- годовая отметка формируется, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, если, согласно учебному плану, по данному предмету нет переводного экзамена;

- годовая отметка формируется, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок, полученных обучающимся по данному предмету и отметки, полученной за экзамен, если, согласно учебному плану, по данному предмету проводится переводной экзамен.

В случае «спорного» среднего значения годовая отметка формируется следующим образом:

если экзаменационная отметка ниже среднего значения, то годовая отметка равна целой части среднего значения,

если экзаменационная отметка выше среднего значения, то годовая отметка равна округлённому по законам математики до целого числа среднему.

Например, если отметки за триместры 3 4 4 и за экзамен 3, то среднее значение 3,5, отметка за экзамен ниже среднего значения, следовательно, годовая отметка равна 3.

В случае триместровых отметок 3 3 4 и экзамена 4, то среднее значение 3,5, отметка за экзамен выше среднего значения, следовательно, годовая отметка равна 4.

Отметка «4» по итогам года не может быть выставлена в том случае, если в одном из триместров обучающимся была получена отметка «2» или «Н/А», так как в этом случае 1/3 программы не освоена обучающимся.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена.

2.16.2 Для обучающихся 10 классов годовая отметка выставляется по следующему правилу:

- годовая отметка формируется, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету, если, согласно учебному плану, по данному предмету нет переводного экзамена;

- годовая отметка формируется, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету и отметки, полученной за экзамен, если, согласно учебному плану, по данному предмету проводится переводной экзамен.

Отметка «4» по итогам года не может быть выставлена в том случае, если в одном из полугодий обучающимся была получена отметка «2» или «Н/А», так как в этом случае 1/2 программы не освоена обучающимся.

Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате переводного экзамена.

2.16.3. Годовая отметка по предмету для обучающихся 9 классов выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое триместровых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

2.16.4. Для обучающихся 11 классов годовая отметка формируется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету.

3. Ликвидация академической задолженности обучающимися

3.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

3.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам в сроки, установленные приказом директора АНОО «Физтех-лицей» им. П.Л. Капицы;

3.1.2. обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога;

3.1.3. администрация АНОО при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей;

3.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

3.1.5. для повторного проведения промежуточной аттестации создается предметная комиссия в количестве не менее 3-х человек; состав предметной комиссии определяется заведующим кафедры;

3.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

4. Оформление документации по итогам переводных экзаменов

4.1. Итоги переводных экзаменов отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым они проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до даты окончания учебного года, указанной в годовом календарном графике.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации или рекомендация о повторном обучении в данном классе или рекомендация о переводе в другое общеобразовательное учреждение. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

5. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях кафедр и педагогического совета.