

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНОО «Физтех-лицей»  
им. П.Л. Капицы

от « 28 » февраля 2023 г. № 195

**Положение о закупках товаров, работах и услугах для нужд автономной  
некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л.  
Капицы**

1. Настоящее Положение о закупке товаров для нужд автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации (ГК РФ) и регламентирует закупочную деятельность автономной некоммерческой общеобразовательной организации «Физтех-лицей» имени П.Л. Капицы (далее по тексту - Организация) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

2.1. Обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд Организации в товарах работах и услугах (далее по тексту – Объект сделки);

2.2. Эффективного расходования денежных средств Организации;

2.3. Развития добросовестной конкуренции.

3. В соответствии с целями, указанными в п. 2 настоящего Положения, обеспечивается решение следующих задач:

3.1. Определение предмета процесса закупки Объектов сделки для нужд Организации и требований к осуществлению отношений, связанных с процедурой закупки.

3.2. Осуществление своевременной закупки Объектов сделки необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Организации.

3.3. Создание условий для контроля расходования средств.

4. Настоящее Положение распространяется на все виды закупок Объектов сделки.

5. По настоящему Положению участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальные предприниматели, плательщики налога на профессиональный доход в соответствии с федеральным законом 422-ФЗ от 27.11.2018, а также физические лица по договорам гражданско-правового характера.

6. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с закупкой Объектов сделки для нужд Организации как непосредственно, так и через своих представителей.

Полномочия представителей участников процедуры закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с ГК РФ, или ее нотариально заверенной копией.

7. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых Объектов сделки.

8. По настоящему Положению организацией закупочной деятельностью занимается управляющий по закупкам Организации.

9. В целях закупки Объектов сделки, управляющий по закупкам Организации, осуществляет следующие функции:

9.1. Определение потребности Организации в Объектах сделки;

9.2. Определение начальной цены договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, и согласование наличия средств для данной закупки, и источник финансирования;

9.3. Формирование требований к закупаемым Объектам сделки;



9.4. Мониторинг предоставленных заявок на закупку (Приложение 1), и предоставление на утверждение Главному бухгалтеру и Директору Организации таких заявок для внесения в реестр закупок;

9.5. Согласование с Главным бухгалтером и Директором Организации очередность закупочной деятельности;

9.6. Рассмотрение и оценка предложений участников процедуры закупки.

10. При осуществлении вышеперечисленных функций управляющий по закупкам организации обязан:

10.1. Строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Организации, связанных с закупочной деятельностью;

10.2. Содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

10.3. Осуществлять контроль за подготовкой и отчетами о проведении процедур закупки;

10.4. Осуществить предварительные, закупочные и заключительные операции по закупкам;

10.5. Выполнять иные функции, связанные с закупочными процедурами.

11. По настоящему Положению к предварительным операциям по закупкам Объектов сделки относятся:

11.1. Определение потребности в Объектах сделки;

11.2. Проведение маркетинговых исследований рынка;

11.3. Выявление и изучение источников закупки, выбор поставщиков;

11.4. Составление заявок и заказов на Объекты сделки;

11.5. Разработка преддоговорных требований к поставщикам, исполнителям;

11.6. Направлять заявки на закупку Объектов сделки для утверждения Главному бухгалтеру и Директору Организации;

11.7. Разработка и согласование проектов договоров;

12. По настоящему Положению к закупочным операциям по закупке Объектов сделки относятся:

12.1. Заключение договоров по Объектам сделки;

12.2. Уточнение спецификации и технического задания по Объектам сделки;

12.3. Осуществление контроля по приемке Объектов сделки, и их оплаты.

13. По настоящему Положению к заключительным операциям по закупкам Объектов сделки относятся:

13.1. Оперативный учет выполнения договоров;

13.2. Оформление и предъявление штрафных санкций за нарушение исполнения договорных обязательств;

13.3. Контроль над ходом выполнения закупок.

14. При выборе поставщиков Организация руководствуется следующими принципами:

- обеспечение целевого и экономически эффективного расходования средств на Объекты сделки и реализацию мер, направленных на сокращение издержек Организации;

- преимущественно коллегиальное принятие решений по стратегическим вопросам организации и осуществления закупок;

- повышение доли закупок инновационной продукции.

15. По результатам проведенных закупочных процедур старший специалист по закупкам обеспечивает заключение договоров с поставщиками (исполнителями) на условиях, содержащихся в проекте договора, и принятого предложения поставщика (исполнителем) осуществляет подписание, исполнение и контроль договоров по Объектам сделки.

16. Управляющий по закупкам Организации вправе вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности, связанной с процедурами закупки для нужд Организации.

17. Старший специалист по закупкам формирует реестр договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:

- номер и дата заключения договора;

- предмет договора;

- цена договора;



- наименование поставщика (исполнителя);
- сведения о сроках (изменениях) исполнения договора.

18. Договор по Объектам сделки для нужд Организации (далее по тексту - Договор) заключается в порядке, предусмотренном ГК РФ и иными нормативными актами с учетом положений настоящего Положения.

19. Договор, право на заключение которого являлось предметом закупочной процедуры, подписывается Директором Организации и участником, чье предложение было признано лучшим.

20. При заключении и исполнении Договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки.

20.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в случае:

- изменения существенных условий договора, заключенного до 01.01.2024 года, в случае невозможности его исполнения в связи с введением ограничительных мер экономического характера в отношении Российской Федерации;

- предусмотренное настоящим подпунктом изменение осуществляется при наличии в письменной форме обоснования такого изменения, подписанного руководителем Заказчика, являющегося приложением к договору.

21. При заключении Договора между Организацией и поставщиком (исполнителем) могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных деталей Договора.

22. Заключение Договора по итогам закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации и условиями конкретной закупочной процедуры.

23. По настоящему Положению Договор заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенного в закупочной документации, и лучшего предложения участника с учетом преддоговорных переговоров.

24. Обеспечение исполнения обязательств по договору (обеспечительный платеж) может быть выражается в деньгах, ценных бумагах или вещах, имеющих родовые признаки или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Обеспечительным платежом может быть обеспечено обязательство, которое возникнет в будущем.

25. Размер требуемого обеспечения не должен превышать 50 % от суммы Договора и указан в закупочной документации.

26. Расторжение Договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

27. В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим, от подписания договора организатор закупки вправе обратиться с предложением о заключении договора к другому участнику, также соответствующему требованиям, предъявляемым Организацией.

28. Настоящее Положение разработано на основе ГК РФ и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

29. Настоящее Положение утверждается Директором Организации.